

VERBALE n° 21

Giorno 29 gennaio 2015, alle 3 ore 17:30, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Programma annuale E. F. 2015;
- 3) Centro Sportivo Scolastico- Integrazione;
- 4) Ripartizione Fondo d'Istituto a.s. 2014/2015
- 5) Dematerializzazione PA (D. Lvo 82/05 e succ decreti attuativi; DPCM 13/11/2014
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof.ssa Graziano Clotilde. Per la componente ATA Pantano Giuseppine. Per la componente genitori il Presidente del Consiglio Natoli Massimo Santi, Arcanà Melina, Corrente Maria Gabriella, Gugliuzzo Salvatore, Scaglione Tiziana, Tornabene Tinuccia, Traviglia Francesca. Assente Iannello Carmerlo. Per la componente docente sono presenti: Arlotta Maria Elena, Balbi Stella, Di Bella Anna Maria, Gurgone Ida, Raffaele Gaetana, Rossello Maria, Serio Maria Rita. Assente: Danzi Maria Clara.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta con la discussione del primo punto all'ordine del giorno:

I Punto: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente e, constatato che non esiste difformità tra quanto discusso e quanto verbalizzato, il Consiglio lo approvato all'unanimità

II Punto: Programma annuale E. F. 2015

Vista la legge 3/04/1997, n. 94;

Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

Visto l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2015, sulla base delle predisposizioni dei dati disposte dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 701.952,68 in termini di competenza;

La situazione strutturale dell'Istituto è la seguente:

- Alunni di scuola materna: 171 – elementare: 275 – media: 173 - Totale 619;
- Docenti (organico di diritto): materna 18 - elementare 34 - media 15 - Totale 67;
- ATA (organico di diritto): D.S.G.A. 1 – Assist. amm.vi 4 – collabor. scol. 13 – Totale 18;
- Classi/sezioni: Materna 9 – Elementare 18 - Media 10 – Totale 37;
- Plessi scolastici: 8.

Ulteriori dati relativi all'Istituto ed alle attività programmate sono contenuti nel P.O.F. per l'a.s. 2014/15 e nelle schede di sintesi.

PREVISIONE ENTRATE

Le entrate previste sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Denominazione	Importo
		Avanzo di amministrazione	
1	1	Avanzo di amministrazione non vincolato	12.665,34
	2	Avanzo di amministrazione vincolato	618.027,58
		Finanziamenti dello Stato	
2	1	Dotazione ordinaria dello Stato (vedi e-mail) – per retribuzioni	59.233,06

		L.S.U. e alunni H	
		Finanziamenti della Regione	
3	1	Dotazione ordinaria - funzionamento amministrat. e didattico: 60% del contributo assegnato per l' anno 2014(€ 12.227,83);	7.336,70
		Finanziamenti enti locali	
4	5	Contributo del Comune San Piero Patti per funzionamento	1.200,00
		Contributo del Comune Librizzi per Assist. igienico sanitaria	1.500,00
		Contributi di Privati	
5	2	Contributi di alunni - vincolati	1.980,00
		Altre entrate	
7	1	Interessi attivi	10,00
		TOTALE ENTRATE	701.952,68

PREVISIONE SPESE

Aggr.	Voce	Denominazione e descrizione attività	Importo
A	A01	Funzionamento amministrativo generale - Spese per il Funzionamento amministrativo come da piano conti e scheda: cancelleria, materiale di pulizia, manutenzione attrezzature, spese di software e registri on-line, ADSL, spese postali e bancarie, compenso per i revisori dei conti, ecc.	16.645,41
	A02	Funzionamento didattico generale – Spese per il Funzionamento didattico come da piano conti e scheda: acquisto libri e riviste, materiale didattico e di facile consumo, manutenzione attrezzature e sussidi, ecc.	4.366,63
	A03	Spese di personale - Spese di personale come da piano conti e scheda: retribuzioni al personale L.S.U. ;	131.048,04
	A04	Spese di investimento – Si prevede acquisto di hardware ed attrezzature;	1.327,42
	A05	Manutenzione edifici – Si prevedono spese di manutenzione degli edifici scolastici dei 4 Comuni.	5.319,58
P	P01	Progetto Formazione Personale – Previsti corsi di formazione per il personale docente ed A.T.A. sulle problematiche didattiche, sicurezza e privacy.	1.968,84
	P02	Progetto visite guidate e viaggi d'istruzione - Previsti viaggio d'istruzione e visite guidate con contributi degli alunni secondo le destinazioni che saranno stabilite dal collegio docenti	2.457,44
	P03	Progetti per Alunni H -Previsto l'acquisto di materiale didattico per gli alunni portatori di handicap	765,29
	P06	Progetti di educ. alla salute, ambiente, ecc. – previsto acquisto di materiale didattico e assistenza igienico sanitaria;	1.851,94
	P07	Progetto Patentino ciclomotori - Previsto un corso di patentino con docente interno ed esami esterni.	597,73
	P08	Progetto Manutenz. Attrezz. - L. 626/94 - Saranno effettuate spese di manutenzione delle attrezzature e impianti ai sensi della L. 626/94	1.694,23
	P09	Progetti a carico Fondi P.O.F. – sono previsti corsi con esperti esterni, per la scuola materna, elementare e media; nonché acquisto di materiale didattico.	1.903,19
	P22	SPESE PER SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI – LIBRIZZI – Si tratta di somme assegnate dal Ministero per la messa in	64.500,00

		sicurezza e l'adeguamento sismico delle scuole, del comune di Librizzi. La gestione del progetto sarà effettuata dal Comune di Librizzi.	
	P29	Scuola Sicura – Sono previste iniziative sulla sicurezza per il personale e gli alunni.	256,03
	P30	Attività sportiva – E' previsto l'acquisto di materiale destinato all'attività ginnico-sportiva.	1.537,02
	P32	PON ASSE II C1 – FESR 2010 – 7248 – Interventi per il risparmio energetico. Il Progetto riguarda edifici dell' ex – I.C. di Montalbano Elicona, ed ha come finalità il seguente obiettivo: adeguamento della centrale termica e isolamento termico dell'edificio, con interventi sulla struttura muraria e sugli infissi; da spendere somme residue;	64.950,88
	P33	PON ASSE II C3 – FESR 2010 – 5516 – Interventi per aumentare l'attrattività degli edifici scolastici. Il Progetto riguarda edifici dell' ex – I.C. di Montalbano Elicona, ed ha come finalità il seguente obiettivo: aumentare l'attrattività e la sicurezza degli ambienti scolastici con interventi sui locali interni ed anche degli spazi esterni; da spendere somme residue;	44.777,21
	P34	PON ASSE II C4 – FESR 2010 – 5299 – Interventi per facilitare l'accessibilità agli edifici scolastici. Il Progetto riguarda edifici dell' ex – I.C. di Montalbano Elicona, ed ha come finalità il seguente obiettivo: adeguamento dei servizi igienici; da spendere somme residue;	3.319,47
	P35	Progetto Legalità – art. 14 – L.R. 20/99 – Il progetto ha come finalità lo sviluppo del tema della legalità, e la creazione di una coscienza civile contro il fenomeno mafioso e la criminalità in genere.	3.782,55
	P36	PON ASSE II – C1 – FESR 2010 – 7852 – Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'edificio scolastico del comune di San Piero Patti ed ha come obiettivo il risparmio energetico;	113.790,05
	P37	PON ASSE II – C2 – FESR 2010 – 4755 – Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'edificio scolastico del comune di San Piero Patti ed ha come obiettivo la sicurezza degli impianti;	34.089,27
	P38	PON ASSE II – C3 – FESR 2010 – 5956 – Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'edificio scolastico del comune di San Piero Patti ed ha come obiettivo l'attrattività e la vivibilità dei locali scolastici;	78.087,79
	P39	PON ASSE II – C4 – FESR 2010 – 5682 – Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'edificio scolastico del comune di San Piero Patti ed ha come obiettivo l'accessibilità dei locali scolastici;	81.871,56
	P40	PON ASSE II – C5 – FESR 2010 – 4989 – Il progetto riguarda la ristrutturazione dell'edificio scolastico del comune di San Piero Patti ed ha come obiettivo gli impianti sportivi della scuola;	26.514,43
	P46	PON – E1 – FESR 2014 – 1.837 – Qualità degli ambienti scolastici. E' prevista la realizzazione di ambienti per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e la ricerca didattica. Da spendere somme residue	3.297,54
	P47	Progetti per il decoro e la funzionalità immobili scolastici - E' prevista la verniciatura dei locali scolastici, nonché degli infissi, piccole riparazioni, compresi gli arredi, giardinaggio e sistemazione	11.033,14

		degli spazi esterni;	
R	R98	Fondo di riserva - Fondi non statali	200.00
		TOTALE SPESE	701.952,68

Contestualmente alla presente relazione, si propone al Consiglio d'Istituto la destinazione delle seguenti somme che saranno incassate nel corso dell'anno solare:

- entrate per interessi attivi – A1 - spese per funzionamento amministrativo generale;
- distributori automatici: P2 - gite scolastiche;

Si propone altresì che la partita di giro, anticipo al D.S.G.A. per minute spese, sia di € 300,00, come nei precedenti esercizi finanziari.

Vista la relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 13 gennaio 2015;

Visto il parere di regolarità contabile reso dal collegio dei Revisori in data 23 gennaio 2015 ;

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità

delibera

di approvare il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2015 così come sopra illustrato.

III Punto :Centro Sportivo Scolastico- Integrazione

Il Dirigente scolastico comun

ica che, come previsto dal progetto Sport .. insieme, il Centro sportivo scolastico deve essere integrato prevedendo la presenza delle insegnanti referenti di plesso del progetto: Lanzellotti Santina, Paratore Teresa, Messina Antonina, Fiorentino Francesco, Adamo Flavia, Allegrezza Carmelina., e dell'esperta inviata dal CONI Fontana Rosaria.

Il Consiglio, visto il progetto in parola,

delibera

all'unanimità dei presenti di integrare il Centro Sportivo Scolastico così come sopra illustrato.

IV Punto: Ripartizione fondo d'Istituto a.s. 2014/15

Il Dirigente scolastico ricorda che: 1) La contrattazione d'istituto che segue la deliberazione del Consiglio d'istituto stabilisce i criteri e le modalità per l'utilizzo del personale da retribuire con il fondo e fissa la misura dei compensi in base alle quote stabilite in sede di consiglio d'istituto;

2) Il CCNL 2006-09 assegna infatti al Consiglio d'Istituto, acquisita la delibera del collegio dei docenti, (art. 88, 1° comma) di deliberare i criteri organizzativi di riparto del fondo d'istituto;

3) Nell'ambito di tale competenza, per l'anno scolastico 2014/2015, in sede di contrattazione, la ripartizione delle risorse tra personale Docente e personale ATA, avverrà in misura proporzionale alle rispettive dotazioni organiche. La quota di FIS destinata al personale docente sarà poi ripartita tra i tre ordini di scuola in base alle rispettive dotazioni organiche di diritto.

Pertanto, si propone la seguente ripartizione del FIS: a fronte di una disponibilità complessivamente qualificata in € 73.725,31 (al netto di 547,70 a disposizione del Dirigente per eventuali ulteriori esigenze) è stata previsto l'utilizzo totale di € 73.725,31 (in percentuale 100%): € 49402,50 al personale docente (in percentuale 67,01%) € 24322,81 (in percentuale 32,99%) al personale ATA.

Si precisa che le economie del personale docente saranno destinate ai docenti e quelle del personale A.T.A. al medesimo personale; dal budget docenti come sopra definito, verranno tolte:

- attività organizzativa (quote destinate ai Collaboratori del Dirigente e commissioni).

Tolta la quota destinata all'attività organizzativa, il FIS sarà ripartito tra i tre ordini di scuola in relazione al numero complessivo dei docenti e suddiviso in base alle attività svolte ed integrato dalle economie dell'a.s. precedente.

Al netto della quota di cui sopra, sono individuate le seguenti priorità:

- attività organizzativa singoli ordini di scuola (coordinatori di plesso e di classe);
- attività d'insegnamento potenziamento/recupero con gli alunni;
- attività legata ai Progetti d'Istituto;
- attività legata ai Progetti di sezione di ogni ordine di scuola;

Il budget destinato al personale ATA sarà utilizzato prioritariamente per retribuire:

- le ore aggiuntive l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) al personale amministrativo (escluso il D.S.G.A.);
- le attività svolte in orario scolastico che comportano maggiore carico di responsabilità;
- compiti connessi a maggiore specializzazione;
- supporto prestato alle attività e ai Progetti P.O.F..

Il Consiglio, visto il POF 2014/2015, vista la proposta contrattuale del Dirigente Scolastico che definisce i criteri di distribuzione delle risorse e di ripartizione del Fondo di Istituto,

delibera

all'unanimità dei presenti di ripartire il Fondo d'Istituto a.s. 2014/2015 così come sopra illustrato.

V punto: Dematerializzazione PA (D. Lvo 82/05 e succ decreti attuativi; DPCM 13/11/2014)

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio il DPCM 13/11/2014 che detta le regole per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici sia per i privati che per le pubbliche amministrazioni. Le nuove regole tecniche rappresentano un elemento fondamentale per la gestione e la conservazione sicura e corretta del documento informatico, l'ultimo tassello per la piena applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale. Il Decreto stabilisce infatti tutte le modalità con le quali produrre un file digitale che abbia pieno valore legale, che si tratti di un certificato o di qualsiasi altro atto amministrativo. Dopo l'emanazione del DPCM del 22 febbraio 2013 sulle regole tecniche in materia di firme elettroniche, del DPCM del 3 dicembre 2013 sulle regole tecniche in materia di sistema di conservazione, del DPCM del 3 dicembre 2013 sulle regole tecniche in materia di protocollo informatico, queste regole tecniche chiudono il quadro della regolamentazione tecnica in materia di informatica documentale.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, entro sei mesi dalla data di conversione, un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Tali procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La disposizione imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sia riconsiderando profondamente le relazioni con cittadini e imprese in ragione dell'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), unanimemente riconosciute quali elemento di spinta strategica per il recupero di competitività e di crescita economica del Paese, sia in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'Ente.

Il Consiglio d'Istituto, sentito quanto esposto dal Dirigente, vista la normativa vigente e in premessa richiamata,

delibera

di approvare il piano di informatizzazione (art 24 D.L. 90/2014). Il documento, posto agli atti, è parte integrante del presente verbale.

VI Punto: Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che i lavori di riqualificazione si stanno svolgendo regolarmente e recando il minor disagio possibile ad alunni e docenti. Qualche lamentela si è registrata a causa della temperatura bassa che si registra nel plesso dell'ex liceo scientifico. Di ciò è stato tempestivamente informato il Comune che ha provveduto, per quanto possibile a risolvere il problema. Tuttavia bisogna considerare che si tratta di un locale prefabbricato con una cattiva coibentazione ed un sistema di riscaldamento ormai obsoleto.

Il Dirigente sottopone all'attenzione del Consiglio le osservazioni in merito al piano di dimensionamento della rete scolastica che annualmente gli Uffici territoriali richiedono alle scuole e che questo Consiglio aveva formulato nella seduta del 13 gennaio 2014. Il Consiglio d'Istituto, analizzato il documento e ritenendolo valido nelle motivazioni, lo approva all'unanimità dei presenti dando mandato al Dirigente scolastico di aggiornarlo per la parte relativa alle iscrizioni.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,30

La Segretaria
Anna Maria Di Bella

Il Presidente
Massimo Santi Natoli